

PHIẾU NHẬN HỒ SƠ

_____, ngày ____ tháng ____ năm 2010

Người nhận:
 Chức vụ/bộ phận:
 Điện thoại: Fax:

Đã nhận của

Ông/bà:.....
 Số CMND/Hộ chiếu:..... Cấp ngày Tại
 Địa chỉ:
 Điện thoại: Fax:

Các giấy tờ sau:

	Tên tài liệu	Số lượng
<input type="checkbox"/>	Giấy đăng ký chuyển nhượng trái phiếu chuyển đổi SSICB2010	
<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận quyền sở hữu trái phiếu chuyển đổi SSICB2010 (Mã số trái chủ :.....) - bản gốc	
<input type="checkbox"/>	Hợp đồng mua bán trái phiếu chuyển đổi	
<input type="checkbox"/>	Tờ khai thuế TNCN đối với thu nhập từ chuyển nhượng chứng khoán	
<input type="checkbox"/>	Bản sao CMND/Hộ chiếu (đối với cá nhân), GCNĐKKD/Giấy phép thành lập (đối với tổ chức)	
<input type="checkbox"/>	Chứng từ nộp thuế TNCN tại cơ quan thuế đối với thu nhập từ nhận thừa kế, quà tặng là chứng khoán	
<input type="checkbox"/>	Giấy ủy quyền	
<input type="checkbox"/>	Bản sao CMND/hộ chiếu của người được ủy quyền	
<input type="checkbox"/>	Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận quyền sở hữu trái phiếu	
<input type="checkbox"/>	Giấy đề nghị thay đổi thông tin người sở hữu trái phiếu	
<input type="checkbox"/>	Giấy đề nghị phong tỏa trái phiếu	
<input type="checkbox"/>	Giấy đề nghị giải tỏa trái phiếu	
<input type="checkbox"/>	Tài liệu khác: - - -	

Nội dung Hồ sơ:

- Đề nghị xác nhận chuyển nhượng trái phiếu
- Đề nghị phong tỏa trái phiếu
- Đề nghị xác nhận giải tỏa trái phiếu
- Đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận quyền sở hữu trái phiếu
- Đề nghị thay đổi thông tin trên Giấy chứng nhận quyền sở hữu trái phiếu

Ngày trả hồ sơ/GCN QSH trái phiếu:

Người tiếp nhận hồ sơ
 (Ký, ghi rõ họ tên)